

**DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE/ISCRIZIONE IN QUALITA' DI UDITORE**  
(IN CARTA LEGALE, DA PRESENTARE ALLA SEGRETERIA MASTER)

Al Magnifico Rettore  
dell'UNIVERSITA' CARLO CATTANEO - LIUC  
Corso Matteotti, 22 - 21053 CASTELLANZA (VA)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(cognome e nome)

a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
(comune di nascita)

cittadinanza \_\_\_\_\_

domiciliat in \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
(via e n°)

città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1) di essere ammesso in qualità di **UDITORE**, per l'a.a. \_\_\_\_\_

al Master Universitario di \_\_\_\_\_ livello in: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**2)** di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo - LIUC, ai sensi del D. Lgs 196/03 e del Reg. UE 2016/679 al trattamento, comunicazione e diffusione in Italia e al trasferimento all'estero dei propri dati personali, esclusivamente per le finalità istituzionali e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, ivi comprese le finalità relative agli stage e al placement, secondo le norme del Reg. UE 2016/679. Dichiaro inoltre di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo - LIUC al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella privacy policy dell'Ateneo pubblicate sul sito web;

**3)** di aver letto ed accettato il Codice Etico e Disciplinare della Comunità universitaria pubblicato sul sito Internet dell'Università e di impegnarsi a rispettarlo;

**4)** il sottoscritto si impegna ed obbliga a non utilizzare o a diffondere in alcun modo, né diretto né indiretto, né attraverso l'uso di apparati di registrazione voce e dati, né attraverso apparati di registrazione e trasmissione di dati ed informazioni, quali ad esempio slides o registrazioni o filmati di intere lezioni o parte di esse, sia in formato analogico che digitale, né attraverso la rete world wide web, sia direttamente che indirettamente, le informazioni, i contenuti e le indicazioni delle lezioni, spiegazioni, colloqui di apprendimento, tutoraggio o di ricevimento studenti, ovunque effettuati, consapevole che la diffusione non espressamente autorizzata dei dati, delle informazioni, delle immagini, delle registrazioni come precedentemente specificate rappresenta violazione dei diritti alla riservatezza ed alla titolarità dei contenuti;

**5)** di autorizzare l'Università Carlo Cattaneo – LIUC, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini/video sul sito internet dell'Università o su altra piattaforma connessa o comunque riconducibile direttamente o indirettamente a LIUC, su carta stampata e/o qualsiasi altro mezzo di diffusione e alla conservazione delle foto stesse negli archivi, preso atto che le finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere pubblicitario e promozionale dell'Università, sollevando l'Università da ogni responsabilità;

**6)** di aver preso visione e di accettare **il Regolamento e il Piano di Studi** come pubblicato sul sito internet dell'Università;

**7)** di avere preso visione delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'Università Carlo Cattaneo-LIUC e/o altra sede consultabili sul sito Web le quali dichiaro di accettare e, in particolare:

**7a)** l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse essere arrecato da terzi o da soggetti ignoti, alla vettura o ad altro veicolo che sia di proprietà del sottoscritto o ad esso riconducibile, durante la sosta e/o la fermata all'interno del parcheggio della struttura universitaria;

**7b)** il/la sottoscritto/a, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che ogni utilizzo improprio degli spazi destinati al parcheggio delle auto e specificamente delimitati in colore bianco o giallo all'interno dell'area parcheggio dell'Università e, in generale, l'utilizzo improprio dell'area stessa, sarà sanzionabile e comporterà la rimozione forzata del veicolo, a spese del trasgressore. Il/la sottoscritto/a, inoltre, con la sottoscrizione del presente modulo, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che, all'interno dell'area parcheggio dell'Università, si applicano e si dovranno rispettare i cartelli e la segnaletica orizzontale e verticale predisposti dall'Università nonché si applicheranno in modo generalizzato, ove non sia diversamente e specificamente indicato, le norme del Codice della Strada relative alla circolazione dei veicoli. Il sottoscritto dichiara inoltre di accettare, come accetta, di rinunciare a qualunque opposizione, eccezione e/o azione nei confronti dell'Università o di altro soggetto da questa incaricato della rimozione della vettura che non sia parcheggiata negli appositi spazi e, in particolare, negli spazi riservati ai portatori di handicap;

**7c)** l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno o pregiudizio che dovesse subire ogni apparato elettrico od elettronico, analogico o digitale quali, a titolo semplificativo ma non esaustivo, telefoni cellulari o mobili, tablets o computers, apparati di alimentazione elettrica e/o e/o trasformatori e/o apparati simili, a causa del loro collegamento con la rete elettrica dell'Università, collegamento che venisse effettuato dal sottoscritto nelle aule e/o corridoi e, comunque, all'interno dell'Università ed alla rete elettrica della stessa; allo stesso modo l'Università non sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato a beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per ogni danno e/o pregiudizio causato ad iscritti od a terzi da beni di proprietà o comunque riconducibili ad iscritti o a terzi, portati e/o introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università né l'Università sarà responsabile e non risponderà, né direttamente né indirettamente, a nessun titolo e/o ragione, per la custodia di beni di iscritti o di terzi, portati od introdotti all'interno delle aule, degli edifici, degli uffici, degli spazi dell'Università, non applicandosi in nessun modo e per nessuna ragione e/o titolo la disciplina della custodia, sia indirettamente che direttamente;

**7d)** l'Università non sarà responsabile per ogni uso improprio, da parte del sottoscritto, dei computers e/o tablets e/o telefoni cellulari e/o apparati simili, di proprietà dell'Università ed utilizzati dal sottoscritto, collegati alla rete World Wide Web, relativamente a siti e/o banche dati, i cui contenuti siano contrari alle leggi ed alle convenzioni, nazionali ed internazionali, agli usi od al

buon costume, in materia di navigazione internet, riservandosi, l'Università, di procedere alle denunce relative presso le competenti Autorità, sia giudiziarie che amministrative;

**7e)** l'Università Carlo Cattaneo - LIUC non sarà responsabile, a nessun titolo e/o ragione, né direttamente né indirettamente, per i contenuti, sia quali immagini che quali testi, di qualunque tipo, formato, natura, siano inviati, all'interno di messaggi di posta elettronica od uniti quali allegati ai messaggi di posta elettronica, utilizzando, direttamente che indirettamente, i servizi e le reti telematiche, sia con modalità wi-fi che con modalità via cavo che con modalità analogica;

**8)** con la sottoscrizione del presente modulo dichiaro di essere a conoscenza e di accettare che l'Università Carlo Cattaneo – LIUC si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare i corsi programmati e che ogni variazione verrà tempestivamente comunicata con messaggio di posta elettronica certificata.

**La formalizzazione dell'iscrizione al Master avverrà previo versamento della quota di iscrizione per il quale verrà data comunicazione dagli Uffici competenti a seguito della verifica di attivazione del Master. Il versamento, come previsto a Bando, comporta la consapevolezza da parte dell'iscritto di non aver diritto, in nessun caso, alla restituzione delle tasse pagate.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'

Il sottoscritto dichiara di conoscere ed approvare, come approva, per iscritto e specificamente le clausole della presente domanda, qui di seguito indicate:  
2); 3); 4); 5); 6); 7); 7a); 7b); 7c); 7d); 7e); 8)

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_ Firma

### Documenti da allegare

1. copia della carta di identità e copia del codice fiscale firmate sul retro
2. 2 fototessera firmate sul retro
3. cv
4. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
5. piano di sicurezza

### LINK UTILI:

- CODICE ETICO E DISCIPLINARE: <http://www.liuc.it/chi-siamo/statuto-codice-etico/codice-etico/>

- NORME DI COMPORTAMENTO E PROCEDURE PER LA SICUREZZA:

<http://www.liuc.it/chi-siamo/regolamenti-sicurezza/sicurezza/>

- PRIVACY POLICY:

<http://www.liuc.it/privacy-policy/informativa-resa-allinteressato-trattamento-la-comunicazione-dei-dati-personali/>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445)

Spazio per la  
fotografia da  
applicarsi a  
cura  
della  
segreteria

...I... sottoscritt... nat.... a .....  
il .....identificat.. con: [ ] carta di identità n°.....  
passaporto n°.....rilasciat... da .....di.....  
il .....preventivamente ammonito sulle responsabilità penali cui può andare  
incontro in caso di dichiarazione mendace

**DICHIARA**

che le generalità indicate, le fotografie, la documentazione allegata e la firma sono autentiche.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma dello studente)

**LA FIRMA DELLO STUDENTE DICHIARANTE DEVE ESSERE APPOSTA ALLO SPORTELLLO DELLA SEGRETERIA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO. IN CASO CONTRARIO DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITA'**

## PIANO INTERNO DI SICUREZZA E DI EMERGENZA

### Norme di comportamento per Studenti e Ospiti

Per la sicurezza comune si devono rispettare le indicazioni contenute nella presente comunicazione, quelle di cui ai cartelli esposti e in caso di emergenza quelle impartite dal Docente (o Moderatore), nonché dagli addetti della squadra di soccorso.

Parcheggiare le autovetture entro gli spazi segnati. Non ostruire i percorsi interni di accesso!

All'interno degli edifici non fumare, non usare fiamme libere, non introdurre materiali pericolosi, non manomettere gli impianti, segnalare tempestivamente gli incidenti, osservare attentamente e ricordare le istruzioni riportate sui cartelli esposti, ricordare la posizione delle uscite di sicurezza e i percorsi per raggiungerle.

#### IN CASO DI PERICOLO:

non assumere iniziative personali, segnalare immediatamente il fatto al Docente (o al Moderatore), oppure informare il punto presidiato al n° 333 (0331 572 333) e, se grave e urgente, dare il preallarme attraverso l'uso degli appositi pulsanti.

Al pervenimento sul posto degli addetti della squadra antincendio attenersi alle indicazioni impartite.

IN CASO DI ALLARME GRAVE al suono della sirena o di avviso mediante megafono, occorre abbandonare l'edificio e:

- prestare attenzione ai messaggi trasmessi dagli altoparlanti o dai megafoni;
- non utilizzare gli ascensori;
- nei corridoi e sulle scale mantenere la calma, non correre, non gridare, non fermarsi, non ostacolare i soccorsi;
- recarsi al punto di raduno e rimanere uniti;
- fare la verifica di eventuali assenze e comunicare eventi o fatti di rilievo al Docente (o Moderatore) o alla squadra di soccorso;
- non spostare gli autoveicoli prima di aver ricevuto esplicita autorizzazione da parte degli addetti.

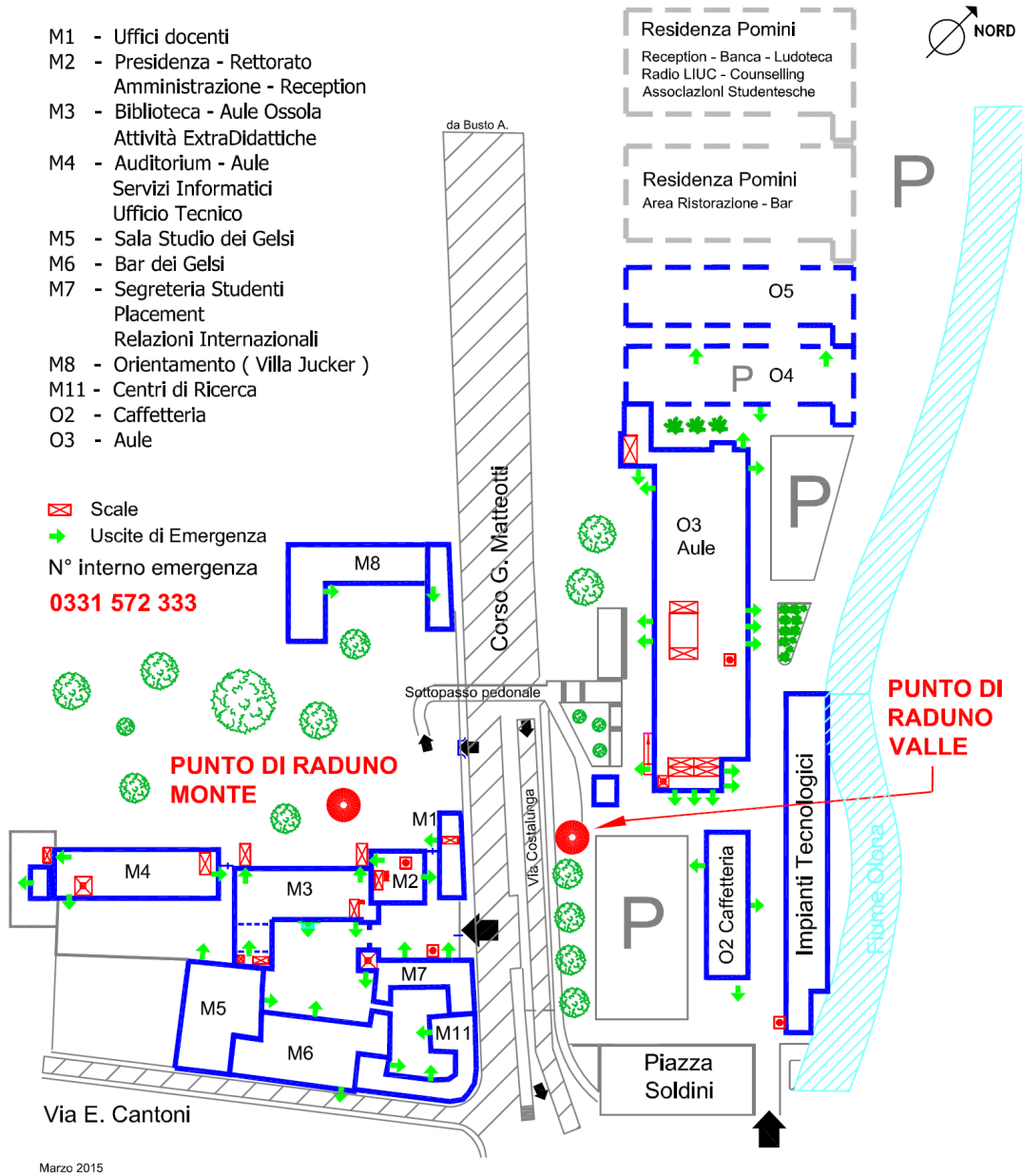
#### IN CASO DI TERREMOTO:

- mantenere la calma, non correre, non precipitarsi fuori dagli edifici;
- allontanarsi dalle finestre e da suppellettili (armadi, lavagne, scaffalature, librerie, ecc.);
- ripararsi accovacciandosi sotto le scrivanie o i tavoli, oppure portarsi a ridosso dei muri perimetrali;
- terminata la scossa abbandonare l'edificio raggiungendo il punto di raccolta come previsto per l'emergenza incendio, seguendo le vie di esodo;
- all'esterno tenersi lontano dagli edifici e da tutto quello che possa cadere dall'alto;
- non usare assolutamente gli ascensori;
- assicurarsi dello stato di salute delle persone vicine e nel caso di persone ferite che necessitano di aiuto avvisare tempestivamente la squadra di emergenza;
- aiutare le persone in difficoltà ad evacuare dall'edificio.

Per attuare con precisione ed efficacia quanto sopra è necessario e sufficiente leggere e ricordare queste norme e lo schema di esodo dall'edificio, esposto in più punti.

- M1 - Uffici docenti
- M2 - Presidenza - Rettorato  
Amministrazione - Reception
- M3 - Biblioteca - Aule Ossola  
Attività ExtraDidattiche
- M4 - Auditorium - Aule  
Servizi Informatici  
Ufficio Tecnico
- M5 - Sala Studio dei Gelsi
- M6 - Bar dei Gelsi
- M7 - Segreteria Studenti  
Placement  
Relazioni Internazionali
- M8 - Orientamento ( Villa Jucker )
- M11 - Centri di Ricerca
- O2 - Caffetteria
- O3 - Aule

-  Scale
-  Uscite di Emergenza
- N° interno emergenza  
**0331 572 333**



Il/La sottoscritto/a attesta di avere preso visione – in via generale – delle norme di comportamento e delle procedure per la sicurezza dell'università Carlo Cattaneo – LIUC, consultabili sul sito internet dell'Università.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_